Peder Skrams Gruppe, Storegade 43b, 8752 Østbirk, cvr.	Ansvarlig for databeskyttelse i enheden: Den siddende formand

	Hvilke personoplysninger behandler vi?	Hvad er formålet med behandlingen af personoplysningerne?	Har vi ret til at behandle de personoplysninger vi har?	Hvem behandler vi noget om? Og hvor kommer personoplysningerne fra?	Hvem deler vi personoplysningerne med?	Hvor lang tid behandler vi personoplysningerne?	Opfylder vi de registreredes rettigheder?	Brud på datasikkerheden/IT-sikkerhed
	Indmeldelse/medlemskab: Navn, adresse, telefonnummer, e-mail, fødselsdato, køn, pårørendes kontaktoplysninger, kontooplysninger	Medlemshåndtering i Medlemsservice, herunder opkrævning af kontingent og betaling til ture og arrangementer.	Interesseafvejningsreglen, opfyldelse af kontrakt/aftale, retlig forpligtelse	Nuværende og tidligere medlemmer inkl. børn, pårørende	Medlemsservice (aftale indhentes gennem korpset), relevante ledere	Max. 5 år + indeværende.	Persondatapolitik ved indmeldelse, forældersamtykke hvis barn under 13 år. En registreret skal henvende sig til formanden, hvis de har spørgsmål eller ønsker til tilretning af det registrerede.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi formanden og vurderer sammen om korpset skal involveres". 1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, 2. Den medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, 3. Vi skifter løbende vores pass words til Medlemsservice. 4. Følsomme oplysninger tastes kun i Medlemsservice
	Helbredsoplysninger	Allergi, fysiske skavanker, diagnoser, handicap,	Samtykke	Nuværende medlemmer inkl. børn	Relevante ledere	Så længe medlemsskabet er aktivt. Oplysninger indhentet til ture/arranegementer slettes umiddelbart efter afholdt arrangement.	Samtykke til opbevaring og brug af helbredsoplysninger ved indmeldelse (herunder deltagelse på ture/arrangementer i spejderregi). En registreret skal henvende sig til formanden, hvis de har spørgsmål eller ønsker til tilretning af det registrerede.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi formanden og vurderer sammen om korpset skal involveres". 1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, 2. Den medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, 3. Vi skifter løbende vores pass words til Medlemsservice. 4. Følsomme oplysninger tastes kun i Medlemsservice
	Navn, cpr.-nummer	Indhentelse af børneattester	Børneattestbekendtgørelsen, samtykke	Voksne medlemmer	Medlemsservice (gyldig databehandleraftale indgås), korpset (gyldig databehandleraftale indgås), ansvarlig for indhentelse af BA i enheden	BA slettes straks, dato for indhentning gemmes i 2 år.	Std.mailskabelon i Medlemsservice ved indhentning af børneattest.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi formanden og vurderer sammen om korpset skal involveres". 1. Adgang til Medlemsservice styres gennem funktioner/rettigheder, 2. Den medlemsansvarlige sørger for at kun relevante funktioner i gruppen har adgang til personoplysninger, 3. Vi skifter løbende vores pass words til Medlemsservice. 4. Vi gemmer ikke CPR-numre elektronisk, osv."
	Navne på deltagende	Referater	Interesseafvejningsreglen	Bestyrelsesmedlemmer, ledere, frivillige deltagere	Referaterne offentliggøres på gruppens hjemmeside og gemmes internt på google drev	Ligger i 5 år	Medlemmet informeres herom ved indmeldelse. En registreret skal henvende sig til formanden, hvis de har spørgsmål eller ønsker til tilretning af det registrerede.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi formanden og vurderer sammen om korpset skal involveres". 1. Vi har adgangsbegrænsning på vores systemer/mapper og kun relevante ledere har adgang til personoplysninger, 2. Følsomme oplysninger tastes kun i Medlemsservice, 3. Vi bruger privatcomputere som er beskytte med password, osv."
	Lederes og bestyrelsesmedlemmers mailadresse og telefonnummer	Kontakt(oplysninger) via gruppens hjemmeside	Interesseafvejningsreglen	Nuværende ledere og nuværende bestyrelsmedlemmer	Oplysningerne offentliggøres på gruppens hjemmeside	Oplysningerne er kun tilgængelige så længe lederen og bestyrelsesmedlemmet er aktiv i gruppen. Herefter slettes oplysningerne fra hjemmesiden.	Ledern ved og har sagt ja til at hans/hendes oplsyninger er tilgængelige på hjemmesiden. En registreret skal henvende sig til formanden, hvis de har spørgsmål eller ønsker til tilretning af det registrerede.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi formanden og vurderer sammen om korpset skal involveres". "1. Vi har adgangsbegrænsning på vores systemer/mapper og kun relevante ledere har adgang til personoplysninger, 2. Følsomme oplysninger tastes kun i Medlemsservice, 3. Vi bruger privatcomputere som er beskytte med password
	Billeder	Kommunikation om spejder	Interesseafvejningsregler: Situationsbilleder. Samtykke: Portrætfotos.	Nuværende og tidligere medlemmer inkl. børn	På gruppens hjemmeside, facebook, andre sociale medie, samt aviser.	Slettes ikke. En del af gruppens historie.	Samtykke til opbevaring og brug af billeder ved indmeldelse (herunder deltagelse på ture/arrangementer i spejderregi). En registreret skal henvende sig til formanden, hvis de har spørgsmål eller ønsker til tilretning af det registrerede.	Oplever vi brud på datasikkerheden kontakter vi formanden og vurderer sammen om korpset skal involveres". "1. Vi har adgangsbegrænsning på vores systemer/mapper og kun relevante ledere har adgang til personoplysninger, 2. Følsomme oplysninger tastes kun i Medlemsservice, 3. Vi bruger privatcomputere som er beskytte med password